

# Día de Acción Contra el Cáncer 2025

## Cómo prepararte para tus reuniones legislativas

### Antes de reunirte con los legisladores:

Reservamos tiempo en la sesión de la mañana para que te reúnas con tu equipo antes de las reuniones con los legisladores (Habrá algunas excepciones para los equipos con reuniones agendadas antes del mediodía y alguien del personal te informará si esto te afecta). Este tiempo de preparación en equipo para las reuniones es una buena oportunidad para:

- Conocer a los integrantes de tu equipo
- Repasar los puntos de discusión
- Repasar como utilizarás el Anzuelo, Sedal y Plomada
- Repasar el orden de la reunión y revisar la contribución de cada persona en cada una de las reuniones agendadas para tu equipo.

### Qué son el Anzuelo, Sedal y Plomada:

#### El Anzuelo: Presentaciones

La persona que es representada por el miembro servirá como líder de la reunión (si en la reunión hay más de dos personas que son representadas por el legislador, por favor identifiquen a una sola persona como líder). El líder debe iniciar la reunión y presentar al grupo como voluntarios de la Red de Acción Contra el Cáncer de la Sociedad Americana Contra el Cáncer (ACS CAN, por sus siglas en inglés) y que están en el Capitolio como parte del Día de Acción Contra el Cáncer de California 2025. Luego debe presentarse e indicar que es representado por el legislador y dar paso a una breve ronda de presentaciones del resto del equipo. Quienes son representados por el legislador deben mencionarlo en su presentación.

#### El Sedal: Historias locales y estadísticas

El equipo debe elegir a una persona para que comparta su testimonio relacionado con uno o más de los proyectos de ley. Un sobreviviente o cuidador puede compartir su experiencia con el cáncer para humanizar el problema y establecer la necesidad de que el legislador tome medidas.

#### La Plomada: La petición

Durante la reunión preparativa, el equipo habrá decidido quiénes serán los líderes responsables de presentar y compartir información sobre cada uno de los proyectos de ley con el legislador o su personal. Utilizando los puntos de discusión proporcionados, cada líder presentará rápidamente información sobre un proyecto de ley y dará paso al siguiente líder.

Luego de haber presentado todos los proyectos de ley, el líder de la reunión hará una petición clara para el legislador o su personal. Pídanle al legislador que se comprometa



con cada proyecto de ley y pongan atención a su respuesta. Las oficinas legislativas a menudo necesitarán tiempo para considerar su postura, pero en ocasiones compartirán detalles importantes sobre su razonamiento. Escucha atentamente a cualquier detalle mencionado y anótalo en tu reporte de la reunión. Si el legislador o su personal tiene cualquier pregunta adicional, díles que por favor se comuniquen con Mary Kemp (Directora de movilización comunitaria) o anótalo en tu reporte de reunión. En este momento, el líder debe entregar el paquete de información que incluye datos adicionales sobre los proyectos de ley y la información de contacto de Mary.

Y, para terminar, recuerda agradecerle al legislador o a su equipo antes de concluir la reunión.

### Resumen de la reunión

Recibirás un enlace para completar tu reporte de la reunión. Por favor incluye cuanta información sea posible, por ejemplo, si tu legislador aceptó apoyar u oponerse a cualquiera de los proyectos de ley, si tuvo alguna pregunta adicional o si compartió alguna conexión personal con alguno de los proyectos de ley. Entre más información logres incluir en tu reporte, mejor podremos trabajar con el legislador a medida que el proyecto de ley avance en el proceso legislativo. Recuerda enviarle un correo de agradecimiento a la persona con quien te reuniste luego de tu visita. Ese tipo de detalles te ayudan a formar relaciones duraderas y profesionales con estas oficinas.

### Información importante sobre las reuniones legislativas

El personal de ACS CAN California agendará tus reuniones. Por favor ten en cuenta que podrías reunirte con el personal de tu legislador o con legisladores que no te representan si necesitamos apoyo en otras reuniones. Las reuniones con el personal del legislador son tan importantes y eficaces como reunirse con el mismo legislador (y a veces incluso más importantes, ya que el legislador depende de su personal para asesorarle e informarle sobre temas específicos).

**Nuestro objetivo es enviar el mensaje de la Red de Acción Contra el Cáncer de la Sociedad Americana Contra el Cáncer a la oficina de cada legislador.**

### **Consejos para las reuniones:**

- Familiarízate con los asuntos que se tratarán – Estudia la información proporcionada antes de la reunión. Si tienes dudas, consúltalas con tu equipo con anticipación. Infórmate sobre tu legislador visitando su sitio web y redes sociales.
- Sé puntual – Los legisladores tienen una agenda estricta y a menudo crearán tiempo específicamente para reunirse con las personas a quienes representan. Planea reunirte con tu equipo en la oficina del legislador al menos 10 minutos antes de comenzar la reunión.

- Relájate – Los legisladores también son personas; no te sientas intimidado. Asegúrate de intercambiar información de contacto con tus compañeros de equipo por si se separan durante el día.
- Recuerda los elementos básicos de la reunión – Lee El Anzuelo, Sedal y Plomada
- Presentaciones – Cada persona del grupo debe presentarse como voluntario o personal de ACS CAN. Puedes mencionar asociaciones profesionales o cívicas.
- Autores de los proyectos de ley: Si te reúnes con uno de los autores o patrocinadores del proyecto de ley, recuerda agradecerles por su apoyo y liderazgo en este asunto.
  
- Enfócate en el asunto– Evita dedicar demasiado tiempo a temas no relacionados con el objetivo principal.
- Sé amable pero persuasivo – Habla con emoción y convicción.
- Personaliza tu mensaje – Destaca cómo los asuntos te afectan a ti y a tu comunidad.
- Sé breve – Como estas reuniones suelen durar unos 15 minutos, transmite tu mensaje de forma clara y concisa. No te distraigas con charlas irrelevantes al tema. Socializa solo después de haber compartido tu mensaje.
- Sé firme pero no discutas – Descubre la postura del legislador. Pregunta qué medidas pretende tomar. No temas a hacer preguntas específicas – ¿votarán en contra o a favor de nuestra petición?
- Responde preguntas– Si no sabes la respuesta, dile que nuestro personal de ACS CAN le puede buscar la respuesta. Recuerda anotar la pregunta.
- Cómo responder a la hostilidad – Puedes concluir la reunión, pero asegúrate de hacerlo en buenos términos. Los legisladores pueden cambiar de postura más adelante, y hay muchos otros asuntos en los que podríamos necesitar su apoyo.
- Si sobra tiempo – Pregunta si podemos ayudar en algo. ¿Quieren colaborar con ACS CAN en su distrito? Recuérdales que ACS CAN se dedica a servir a la comunidad y agradece la oportunidad de colaborar con los legisladores.
- Reporte de la reunión – Recuerda llenar el reporte de la reunión.
- Después de la reunión – Envía un correo electrónico de agradecimiento; incluye un resumen de nuestra postura y cualquier información adicional que la respalde. También puedes compartir una publicación en las redes sociales de ACS CAN California o del legislador. Si tomaste una foto durante la reunión, pídele permiso al legislador o a su personal antes de compartirla en las redes sociales y usa el *hashtag* #CaCancerActionDay.